



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПЯТОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ**

---

от 29.01.2020 г. № 645  
с. Еткуль

Об утверждении Положения о  
финансовом управлении  
администрации Еткульского  
муниципального района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Еткульском муниципальном районе

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о финансовом управлении администрации Еткульского муниципального района (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Решение Соборания депутатов Еткульского муниципального района от 21.12.2011 г. № 225 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации Еткульского муниципального района в новой редакции» признать утратившим силу.

Глава Еткульского муниципального района



Ю. В. Кузьменков

УТВЕРЖДЕНО:  
решением Собрания депутатов  
Еткульского муниципального района  
от 29.01.2020 г. № 645

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о финансовом управлении администрации Еткульского муниципального** **района**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Еткульского муниципального района, Положением о бюджетном процессе в Еткульском муниципальном районе.

1.2. Финансовое управление администрации Еткульского муниципального района (далее – финансовое управление) является структурным подразделением администрации Еткульского муниципального района и подчиняется в своей деятельности главе Еткульского муниципального района (далее – глава района), заместителю главы Еткульского муниципального района (далее – заместителю главы района).

1.3. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами, нормативными правовыми актами Челябинской области, решениями Собрания депутатов Еткульского муниципального района и постановлениями, распоряжениями администрации Еткульского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.4. Финансовое управление является юридическим лицом, по своей организационно-правовой форме является казенным учреждением, имеет две печати: одна с изображением герба Еткульского муниципального района и своим наименованием, вторая для листов нетрудоспособности, а также необходимые для осуществления своей деятельности штампы и бланки.

1.5. Финансирование деятельности финансового управления осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии со сметой расходов и штатным расписанием финансового управления.

1.6. Финансовое управление администрации Еткульского муниципального района является правопреемником финансового управления Еткульского района со всеми правами и обязанностями.

1.7. Место нахождения и юридический адрес финансового управления: 456560, Челябинская область, с. Еткуль, ул. Ленина, 34.

### **II. Организация деятельности финансового управления**

2.1. Руководителем финансового управления является начальник финансового управления администрации Еткульского муниципального района.

2.2. Руководитель финансового управления подотчетен в своей деятельности главе района, заместителю главы района.

2.3. Руководитель финансового управления обладает следующими полномочиями:

1) осуществляет общее руководство деятельностью финансового управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовое управление задач;

2) утверждает штатное расписание финансового управления по согласованию с главой района;

3) вносит предложения главе района по изменению штатной численности финансового управления;

4) утверждает и изменяет структуру финансового управления по согласованию с главой района;

5) назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке сотрудников финансового управления, принимает решения о направлении их в служебные командировки, о поощрении и наложении взысканий на сотрудников финансового управления;

6) осуществляет работу по подбору кадров, оформляет документы, связанные с прохождением муниципальной службы работников финансового управления, формирует предложения по повышению квалификации и переподготовке работников финансового управления;

7) утверждает смету расходов на содержание финансового управления в пределах утвержденных в местном бюджете на соответствующий год бюджетных ассигнований;

10) распоряжается средствами финансового управления в пределах утвержденных ассигнований;

11) организует работу финансового управления, издает в пределах своей компетенции приказы, проводит совещания и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками в пределах своих полномочий;

12) заключает договоры и муниципальные контракты от имени финансового управления.

2.4. В состав финансового управления входят:

- бюджетный отдел;
- отдел казначейского исполнения бюджета;
- экономический отдел;
- отдел учета и отчетности;
- отдел автоматизации.

### III. Бюджетные полномочия финансового управления

3.1. Финансовое управление обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) организует составление и составляет проект местного бюджета, представляет его в администрацию Еткульского муниципального района (далее – администрация района) и Главе района;

2) разрабатывает и представляет главе района и в администрацию района основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

3) осуществляет методологическое руководство в пределах своей компетенции по вопросам составления проекта местного бюджета и бюджетов поселений и их исполнения;

4) ведет реестр расходных обязательств района и осуществляет свод реестров расходных обязательств муниципальных образований района;

5) ведет реестр источников доходов местного бюджета;

6) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета и кассового плана исполнения местного бюджета;

7) составляет и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета и кассовый план местного бюджета;

8) разрабатывает по поручению администрации района программу муниципальных внутренних заимствований;

9) осуществляет методическое руководство в пределах своей компетенции по вопросам бюджетного учета и отчетности;

10) получает от органов местного самоуправления материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета, отчета об исполнении местного бюджета, прогноза консолидированного бюджета, а также отчета об исполнении консолидированного бюджета;

11) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета;

12) представляет район в договоре о предоставлении бюджетного кредита, а также в правоотношениях, возникающих в связи с его заключением;

13) обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете;

14) ведет учет основных и обеспечительных обязательств, а также в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений) осуществляет проверку финансового состояния заемщиков, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения;

15) осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления муниципальных гарантий и устанавливает порядок его проведения, а также проводит анализ предложений принципала по способам обеспечения исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по регрессному требованию гаранта к принципалу;

16) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве) вправе принимать решения о заключении мировых соглашений, которыми устанавливаются условия урегулирования задолженности по денежным обязательствам перед районом способами, предусмотренными решением о бюджете;

17) устанавливает в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

18) ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципалом, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

19) ведет муниципальную долговую книгу района, устанавливает состав, порядок и срок внесения информации в муниципальную долговую книгу района;

20) устанавливает объем информации о долговых обязательствах муниципального образования, порядок и сроки ее передачи в Министерство финансов Челябинской области;

21) на основании распоряжения администрации района осуществляет муниципальные заимствования;

22) осуществляет управление муниципальным долгом (в части его планирования, погашения, обслуживания и учета) и районными финансовыми активами;

23) организует казначейское исполнение местного бюджета;

24) организует исполнение местного бюджета, устанавливает порядок составления бюджетной отчетности района в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

25) осуществляет операции со средствами местного бюджета;

26) составляет отчет об исполнении местного бюджета;

27) составляет отчет об исполнении консолидированного бюджета;

28) представляет отчет об исполнении местного бюджета и консолидированного бюджета в администрацию района и в Министерство финансов Челябинской области;

29) открывает и ведет лицевые счета;

30) доводит до главных распорядителей средств местного бюджета бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

31) доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета бюджетные ассигнования;

32) обладает правом требования от главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета;

33) получает от кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами;

34) приостанавливает операции по лицевым счетам главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

35) осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета, а также санкционирование расходов муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1. и статьей 78.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, лицевые счета которых открыты в финансовом управлении;

36) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

37) устанавливает порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1. и статьей 78.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации;

38) исполняет судебные акты по искам к району о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или их должностных лиц, а также судебные акты по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны района (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей бюджетных средств), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств местного бюджета в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

39) организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

40) организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений;

41) организует исполнение решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства местного бюджета с муниципальных казенных учреждений в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

42) организует исполнение решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений;

43) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления района и находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;

44) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета, а также порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету, в пределах полномочий, определенных законодательством Российской Федерации;

45) утверждает порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет

межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, из местного бюджета;

46) утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;

47) на основании порядка предоставления средств, предоставление которых в соответствии с решением о бюджете осуществляется при выполнении определенных условий, устанавливает порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств местного бюджета;

48) утверждает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета;

49) устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета текущего финансового года;

50) устанавливает порядок учета бюджетных обязательств;

51) утверждает порядок предоставления реестров расходных обязательств муниципальных образований в финансовое управление;

52) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Финансовом управлении;

53) устанавливает порядок проведения кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений;

54) устанавливает порядок проведения кассовых операций со средствами муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в финансовом управлении;

55) осуществляет проведение кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений и проведение кассовых операций со средствами муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в финансовом управлении, от имени и по поручению указанных учреждений в пределах остатка средств, поступивших муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям;

56) устанавливает порядок взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из местного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям;

57) устанавливает порядок перечисления остатков средств муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений с соответствующих счетов Финансового управления, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации для отражения операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, в местный бюджет, а также их возврата на указанные счета;

58) направляет запросы в органы Федерального казначейства о предоставлении информации из расчетных документов о поступивших от юридических лиц платежей, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета и консолидированного бюджета;

59) устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений, а также исполняет указанные решения;

60) принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, а также направляет решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений Федеральному казначейству, копии соответствующих решений – органам муниципального финансового контроля и объектам контроля, указанным в решениях о применении бюджетных мер принуждения;

61) устанавливает порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии, предусмотренной статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности района и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность района, при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

62) устанавливает порядок направления (представления) главным распорядителем средств местного бюджета, представлявшим в суде интересы области в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в финансовое управление информации о результатах рассмотрения дела в суде, а также информации о наличии оснований для обжалования судебного акта;

63) устанавливает порядок представления главным распорядителем средств местного бюджета в финансовое управление информации о результатах обжалования судебного акта;

64) уведомляет соответствующего главного распорядителя средств местного бюджета об исполнении за счет казны района судебного акта о возмещении вреда в целях реализации областью права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации;

65) производит расчеты средств на выплаты по исполнительному документу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или судебным актом, в случае, если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы либо иные виды расчетов;

66) устанавливает порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

67) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по расходам;

68) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, области и настоящим Положением.

#### IV. Полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю

4.1. Полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, и осуществляется должностными лицами финансового управления (далее – органы внутреннего муниципального финансового контроля).

Органы внутреннего муниципального финансового контроля осуществляют контроль в соответствии:

- 1) со статьей 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 2) с пунктом 3 части 3 статьи 99 44-ФЗ;
- 3) с частью 8 статьи 99 44-ФЗ.

4.1.1. Полномочиями в соответствии со статьей 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету, составлению и предоставлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

2) контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;

3) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

4) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования средств местного бюджета (средств, предоставленных из местного бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ района, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из местного бюджета;

5) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.1.2. Органы внутреннего муниципального финансового контроля уполномочены на осуществление контроля в сфере закупок п. 3 ч. 3, пункту 8 ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

4.1.2.1. Контроль в сфере закупок осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд.

Плановые проверки проводятся в целях выявления и предупреждения нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и иных нормативных правовых актов в сфере закупок.

4.1.2.2. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере закупок осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, в целях установления законности составления и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере закупок осуществляется в отношении:

1) соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона;

2) определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы;

3) соблюдения предусмотренных настоящим Федеральным законом требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

4) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4.1.2.3. Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд.

4.2. По части 5 статьи 99 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» осуществляется контроль за:

1) соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

2) соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

а) в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок;

б) в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;

в) в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

г) в реестре контрактов, заключенных заказчиками, условиям контрактов.

## V. Исключительные полномочия руководителя финансового управления

5.1. Руководитель финансового управления имеет исключительное право:

- 1) утверждать сводную бюджетную роспись местного бюджета;
- 2) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета.

## VI. Ответственность финансового управления, руководителя финансового управления

6.1. Финансовое управление несет ответственность за осуществление полномочий, определенных настоящим Положением.

6.2. Руководитель финансового управления несет персональную ответственность за осуществление полномочий, установленных разделом V настоящего Положения.

## VII. Ликвидация и реорганизация финансового управления

7.1. Прекращение деятельности финансового управления может быть осуществлено в виде его ликвидации, реорганизации (преобразование, присоединение, слияние, выделение) на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.